

Частное общеобразовательное учреждение «Татнефть-школа»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ЧОУ «Татнефть-школа»

О. А. Калягина

« 31 » 09 2022 г.

Введено в действие

приказом директора

ЧОУ «Татнефть-школа»

г. Альметьевска

« 31 » 09 2022 г. № 146/02

Рассмотрено и принято на

педагогическом совете

ЧОУ «Татнефть-школа»

Протокол № 1

от « 26 » 09 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психологической службе**

**Частного образовательного учреждения**

**«Татнефть – школа»**

Республика Татарстан

г. Альметьевск

# **Положение о психологической службе Частного общеобразовательного учреждения «Татнефть-школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о психологической службе Частного общеобразовательного учреждения «Татнефть-школа» (далее – ПС) определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности ПС, права, обязанности, документацию и ответственность педагога-психолога.

1.2. Психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Частного общеобразовательного учреждения «Татнефть-школа» (далее – ЧОУ), осуществляющий свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Под ПС понимается деятельность педагога-психолога ЧОУ.

1.4. Деятельностью педагога-психолога является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения, воспитания, а также обеспечение индивидуализации, гуманизации процесса образования и педагогической деятельности.

1.5. Деятельность ПС ориентирована на воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) детей, их психолого-педагогическую, социально-педагогическую поддержку, содействие обеспечению их психического здоровья, психологическое сопровождение образовательной деятельности, создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся ЧОУ.

1.6. Положение о ПС и работа ПС регламентируются нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами ЧОУ:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в РФ»).
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобрнауки России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобрнауки РФ от 22.10.1999 № 636.

- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения. Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6.
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.
- «Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017).
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях» (вместе с «Системой функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации»).
- Методические рекомендации по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях – 2020.
- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».
- Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России.
- Устав ЧОУ.
- Должностная инструкция педагога-психолога.

## **2. Цели и задачи ПС**

2.1. Цель ПС – психологическое сопровождение полноценного психического и личностного развития обучающихся ЧОУ, их личностной, социальной адаптации в процессе освоения образовательной программы, в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями, особенностями развития.

### 2.2. Основные задачи ПС:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого обучающихся;
- создание эмоционального, психологического комфорта в ЧОУ;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей, участие в работе психолого-педагогического консилиума (далее – ППК) ЧОУ;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников ЧОУ, родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития ребенка;

– иные меры, необходимые для психолого-педагогического и социального сопровождения.

2.3. Психологическая служба содействует:

- созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- повышению качества воспитательно-образовательной деятельности ЧОУ;
- повышению психологической компетентности педагогов ЧОУ;
- развитию ЧОУ в целом.

### **3. Функции ПС**

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия обучающихся ЧОУ в процессе освоения образовательной программы.

3.2. Максимальное содействие обучающимся ЧОУ в освоении образовательной программы, их полноценному психическому, личностному развитию.

3.3. Подготовка обучающихся к новой социальной и психологической ситуации развития на очередной ступени обучения.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5. Оказание помощи обучающимся ЧОУ, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы ЧОУ.

3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа со всеми участниками образовательного процесса по развитию у обучающихся конструктивных личностных новообразований в разных возрастных периодах.

3.8. Обучение сотрудников ЧОУ и родителей (законных представителей) обучающихся полноценному развивающему общению с обучающимися.

3.9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ЧОУ и родителей (законных представителей) обучающихся в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

### **Основные направления, виды деятельности ПС**

Основные направления деятельности ПС:

4.1. Психологическая профилактика – предупреждение возникновения явления дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам ЧОУ, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.2. Психологическое просвещение – формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития обучающихся на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. Психологическая диагностика – изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин механизмов нарушения в обучении, развитии, социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами обучающихся ЧОУ.

4.4. Психолого-педагогический консилиум – углубленная специализированная помощь участникам воспитательно-образовательных отношений, обучающихся ЧОУ, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.5. Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника, других специалистов ЧОУ (разработка рекомендаций, программ коррекции, контроль ее выполнения).

4.7. Консультативная деятельность – оказание помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогическим работникам, администрации, другим специалистам и сотрудникам ЧОУ по их запросу в области развития, воспитания и обучения детей.

Психолого-педагогическая поддержка деятельности ЧОУ:

- при подготовке к лицензированию учреждения, проведение экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов; анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся ЧОУ;
- для изучения запросов на образовательную деятельность;
- изучение личности и профессионального потенциала сотрудников ЧОУ;
- при необходимости, кадровой перестановки в ЧОУ;
- разрешение конфликтов в ЧОУ;
- оказание помощи в построении системы управления коллективом ЧОУ.

## **5. Обязанности и права сотрудников ПС**

5.1. Педагог-психолог обязан:

5.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о ПС, годовым планом работы ПС, Кодексом педагога-психолога, Уставом ЧОУ, должностной инструкцией.

5.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.

5.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией ЧОУ.

5.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся ЧОУ.

5.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся ЧОУ.

5.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

5.1.9. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ЧОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

5.2. Педагог-психолог имеет право:

5.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т. д.

5.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся ЧОУ.

5.2.3. Знакомиться с педагогической документацией, необходимой для работы.

5.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.

5.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

5.2.6. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

## **6. Документация ПС**

6.1. В перечень основных документов, используемых педагогом-психологом в работе, входят:

- Приказ о создании ПС.
- Положение о ПС.
- Годовой план работы ПС, составленный в соответствии с годовым планом ЧОУ.
- Банк психодиагностических методик.
- Результаты психологического обследования.
- Журнал учета запросов (обращений, индивидуальных консультаций) участников образовательного процесса.

- Планы и программы проводимых занятий со всеми участниками образовательного процесса (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая).
- Аналитический годовой отчет.
- График работы.
- Аналитические справки о проделанной работе.
- Результаты психодиагностики (акты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы).
- Методические рекомендации для участников образовательного процесса.

## **7. Ответственность и организация деятельности ПС**

### **7.1. Педагог-психолог несёт ответственность:**

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- соблюдение настоящего Положения о ПС;
- грамотное ведение документации;
- сохранность протоколов и других документов ПС;
- обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных;
- сохранность материально-технических средств, вверенных для работы ПС.

### **7.2. Организация деятельности ПС.**

7.2.1. Психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ЧОУ.

7.2.2. Руководство деятельностью ПС службы осуществляет директор ЧОУ.

7.2.3. Специалисты ПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции, ведут работу в соответствии с планом.

7.2.4. Итоги работы специалисты ПС отражают в аналитическом годовом отчете.

7.2.5. Специалисты ПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб воспитаннику и его окружению.

7.2.6. Специалисты ПС ведут учет и контроль поступивших обращений педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) ребенка.

7.2.7. Сотрудники ПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами, поступающими от всех участников образовательного процесса, работают в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса в ЧОУ.

7.2.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса (по согласованию) к работе службы могут привлекаться заместитель директора, старший воспитатель, педагоги ЧОУ, и специалисты межведомственного взаимодействия.

7.2.9. В решении всех вопросов и проблем ПС руководствуется интересами обучающихся ЧОУ и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип «Не навреди!»

7.2.10. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты ПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о ПС является локальным нормативным актом ЧОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ЧОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Пропишуровано, пронумеровано на

8 ( *всесил* )

листах и скреплено печатью.

Директор ЧОУ «Гатнефть-школа»

О.А. Калягина

« *31* » *08* 20 *22* г.

